


# NASTAVNI LISTIĆ 1

## OSNOVE PISANJA U MICROSOFT WORDU

Cilj: Naučiti otvoriti Word, upisati tekst, promijeniti font i veličinu slova te spremiti dokument.

Ime i prezime: _____	Razred: _____	Datum: _____
----------------------	---------------	--------------

### ZADACI

- Otvori program Microsoft Word. Na radnom prostoru upiši sljedeći tekst:  
*Moje ime je [upiši svoje ime i prezime]. Učim informatiku u 5. razredu.*
- Pritiskom na tipku Enter prijeđi u novi redak i upiši naziv svog grada ili mjesta u kojemu živiš.
- Označi cijeli tekst kombinacijom tipki Ctrl + A. Promijeni font (vrstu slova) u Arial, a veličinu slova postavi na 14.
- Označi samo prvi redak (rečenicu s tvojim imenom). Povećaj veličinu slova na 16.
- Klikni na karticu Datoteka, odaberi Spremi kao i spremi dokument na radnu površinu (Desktop) s nazivom: Listić1\_[tvoje ime]. Provjeri da je oblik datoteke .docx.
- Zatvori Word. Pronađi datoteku na radnoj površini i otvori je dvostrukim klikom miša.
- Dodaj još jedan redak na kraju dokumenta i upiši naziv svojeg omiljenog predmeta u školi. Spremi promjene kombinacijom tipki Ctrl + S ili 

#### ★ **MINI PROJEKT: Moja osobna iskaznica**

Napravi novi dokument. Upiši sljedeće podatke (svaki u novi redak):

- Ime i prezime: [tvoje ime]
- Razred: 5. \_\_\_\_\_
- Škola: [naziv škole]
- Omiljeni predmet: [predmet]
- Hobbiji: [napiši barem dva hobija]

Cijeli tekst postavi na font Cambria, veličina 13. Spremi kao Osobna\_iskaznica.docx.

### **PROVJERA – što trebaš imati na kraju:**

- Dokument Listić1\_[tvoje ime].docx spremljen na Desktop
- Font je Arial, veličina 14 (prvi redak 16)
- Dokument otvaran i zatvaran bez gubitka sadržaja
- Drugi dokument Osobna\_iskaznica.docx (mini projekt)

#### **ZA NAPREDNIJE:**

Istražite kartice na Vrpci (npr. Umetanje, Dizajn). Promijenite boju pozadine stranice: Dizajn → Boja stranice. Odaberite svoju omiljenu boju i spremite dokument.